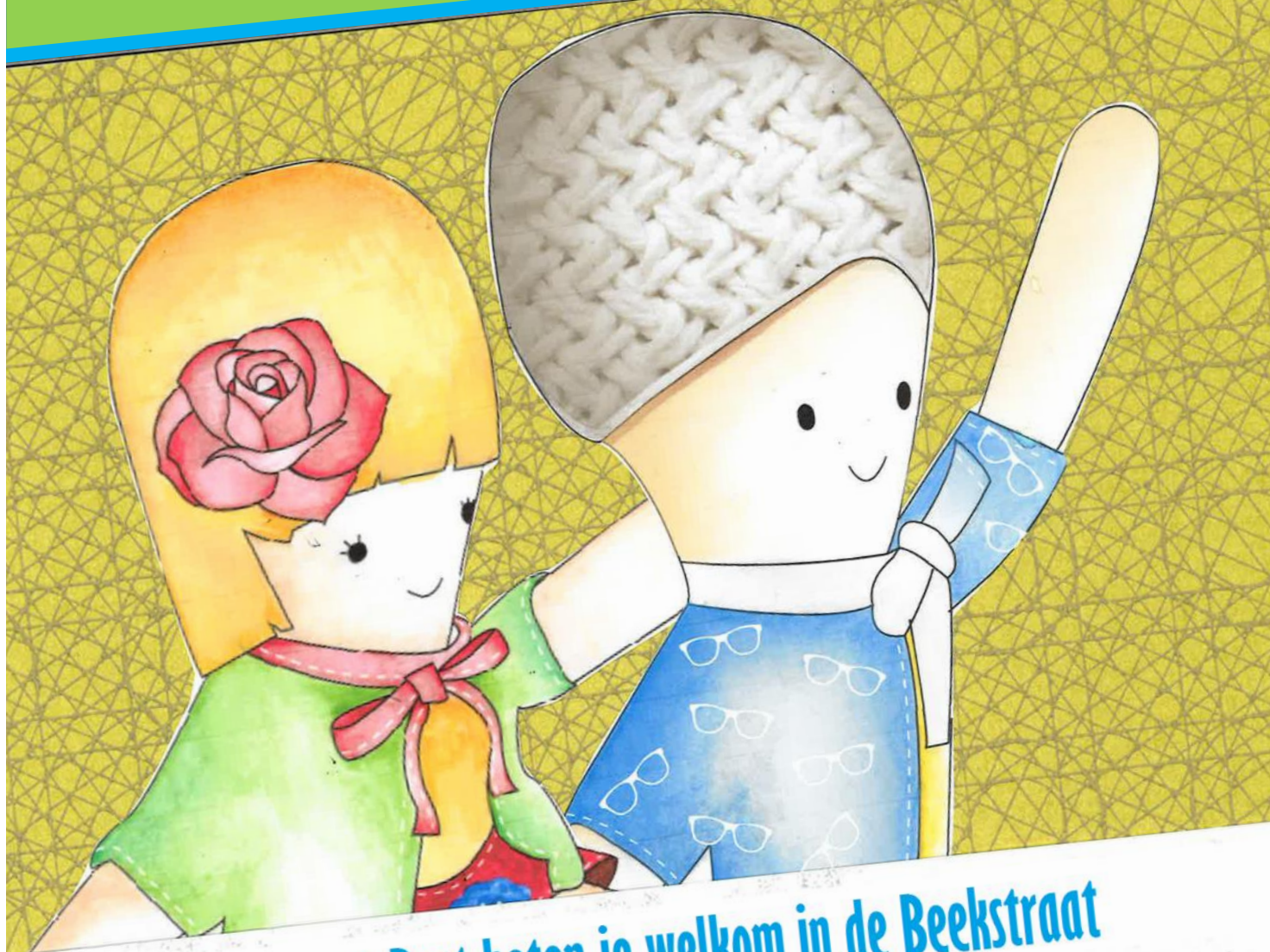



2020 – 2021



Bea en Bert heten je welkom in de Beekstraat



SINT-
JOZEF
COLLEGE
Turnhout



**Infobrochure
Schoolreglement
Pedagogisch project**

KSB

Kleuterschool Sint-Jozefcollege
Beekstraat

Wij zijn blij de vele bekende gezichtjes terug te zien. Ook de nieuwkomertjes heten we van harte welkom. We willen er samen iets moois van maken. Daarom vinden we het heel belangrijk dat uw kleuter zich snel zal thuis voelen, en dat hij/zij graag naar school zal komen om zo ten volle te kunnen genieten van het totale klas- en schoolgebeuren.

Als ouder draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en vorming van uw kind. Wij zijn blij dat u voor de opvoeding een beroep wil doen op onze school, haar traditie en toekomstvisie, op haar inspiratie en manier van werken.



Wij bieden u deze onthaalbrochure dan ook graag aan. In dit boekje vindt u naast algemene gegevens ook een aantal praktische inlichtingen die van belang kunnen zijn voor een goede samenwerking.

Ons schoolteam zal zich ten volle inzetten voor de maximale ontplooiing van uw kind(eren).

U mag een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten, gedragen door "Een hedendaags opvoedingsproject voor de Vlaamse Jezuïetencolleges".

Mogen wij u vragen deze leidraad met veel aandacht te lezen. Wij gaan er immers van uit dat u, door het inschrijven van uw kind, met het hier uitgeschreven project en het daarbij aansluitend beleid akkoord gaat.

Wij hopen dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school en de afspraken na te leven. Bij vragen en problemen staan we klaar om samen oplossingen te zoeken. Op basis van ons opvoedingsproject willen we vruchtbaar samenwerken. In dezelfde zin willen wij ook de rechtmatige belangen van uw kind behartigen en zijn/haar rechten eerbiedigen.

Tussen alle regels door hopen we ook dat u de sfeer van onze school proeft.

Wij heten je van harte welkom!

Het schoolteam

Juf Liesbeth

(directie)

Schooleigen opvoedingsproject



Ignatiaanse pedagogie in 10 bewegingen

Wij hebben een prachtig beroep. Jonge mensen worden door hun ouders aan ons toevertrouwd. Op onze beurt treden wij die jonge mensen met vertrouwen tegemoet, hoe lastig en dwars ze soms ook kunnen zijn. Met persoonlijke zorg begeleiden wij hen om het beste uit zichzelf te halen. Wij laten hen van kennis proeven en introduceren hen in de schoonheid van een vak, activiteit, beleving. Daarbij bieden we hen een stevig kader en bemoedigen we hen waar het moeilijk gaat. We begeleiden hen bij de reflectie op hun leerervaringen en helpen hen om te onderscheiden waar het in hun leven op aankomt. Wij leren samen te werken en we bouwen met hen de school op tot een gemeenschap. Wij openen hun de ogen voor de wereld in al zijn veelzijdigheid en bieden hen een perspectief van hoop. We stimuleren om talenten te ontwikkelen in dienst van de anderen en speciaal zorg te hebben voor de noodlijdenden.

De Ignatiaanse pedagogie is erop gericht jongeren op te voeden tot *bewuste, bekwame en bewogen mensen*. Ons project wordt gevoed vanuit het christelijk humanisme van Ignatius van Loyola. Zijn inspiratie, toegepast op onderwijs, verwoorden we vandaag in 10 bewegingen die elkaar aanvullen en verrijken tot één dynamisch geheel. De 10 bewegingen -geformuleerd in werkwoorden- willen we elke dag weer in de schoolpraktijk waarmaken.

Het ganse opvoedingsproject van onze school vindt u terug op onze site www.sjt-kleuter.be

Ruimte om te groeien ...



Op stap met onze kleuters ... in 10 bewegingen

Iedere dag opnieuw gaan we met onze kleuters op stap. We zien hen samen groeien, stapjes vooruit zetten, pakken hen vast als ze struikelen en dat alles met onze 10 bewegingen als leidraad.

We stappen mee om ...



1 ... onze kleuters vertrouwen te geven

een warm onthaal, momenten van gezellig samen zijn, thuiskomen, een schouderklopje en een knipoog, een extra pluim of dikke duim, zelfstandig mogen kiezen, vrij mogen experimenteren en spelen



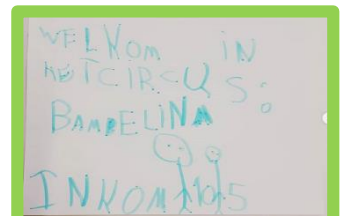
2 ... en willen zorg dragen voor onze leerlingen

samen zijn we er voor uw kind, zorg op maat, gerichte hulp, ouderbetrokkenheid ...



3 ... hen uit te dagen tot meer

ontdekken van interesses, ontdekken van talenten, er mogen zijn en mogen groeien, ieder op zijn eigen tempo ...



4 ... hen smaak te geven

door gericht en degelijk aanbod, leren door zelf te ontdekken, initiatief en goesting, aanwakkeren, leren van binnenuit, samen ontdekken, genieten, samen op stap ...



5 ... hen te leren reflecteren en kritisch te kiezen

leren keuzes maken, zelfstandigheid stimuleren, terugblikken op het eigen werk en spel, wat doet er echt toe, speelhoeken met keuzemogelijkheden binnen en buiten de school



6 ... de hele mens te vormen

kijken naar onze kleuters, werken met hoofd-hart-handen, hen bekwaam, bewust en bewogen maken, ...



7 ... en willen samen werken, samen leven

eenheid in verscheidenheid, verbondenheid en samenhang, iedereen leren respecteren, klasdoorbrekend werken, een gemeenschap vormen, ...



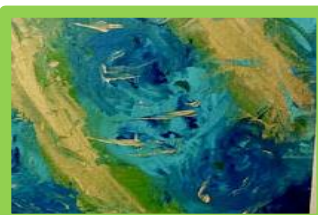
8 ... perspectieven te openen

God zoeken in alle dingen, waarden aanbrengen, engagement tonen, verdraagzaamheid oefenen, dialoog aangaan, samen vieren, ...



9 ... zorg te dragen voor de hele wereld

verantwoordelijkheid leren opnemen, beleefd leren zijn, zich leren engageren voor sociale en ecologische projecten, we trekken de wereld in, genieten in onze moestuin, ...



10 ... te handelen in dankbaarheid

regelmatig terugblikken, hartelijke omgang met elkaar, geloven in groei en kracht bij kinderen, verrassing en verwondering, humor en relativering, een dankjewel, ...



Schoolaccenten

Met het hele team blijven we aandacht geven aan verschillende projecten en thema's. We willen onze kleuters op een actieve en spelende wijze prikkelen en samen laten genieten van nieuwe ervaringen.

Zo willen we oog hebben voor gezondheid, het milieu, verkeer,

ZZZLOWIE de slak

Zzzlowie is onze gezonde slak. Zij leert ons dat het goed is om water en melk te drinken, organiseert fruitdagen op school en gaat samen met de kleuters aan de slag in de keuken.

TECHNIEK in de klas

We proberen met onze kleuters ook op technische vlak aan de slag te gaan. Oude voorwerpen ontleden, op zoek naar ontdekkingen, ... onze oudste kleuters gaan ook op bezoek naar Technopolis.

MEDIA-wijsheid

Onze kleutersklassen beschikken over een I-pad waarmee de kleuters zelf aan de slag kunnen, zetten hun eerste stappen in het programmeren van robotjes, printen hun tekeningen of eerste woordjes uit,

VERKEER

Als school zetten wij ons actief in om een verkeersveilig gedrag bij kinderen te bevorderen. Verkeersopvoeding overstijgt ruim de lestijden die hieraan besteed worden. Het verkeersgedrag van kinderen wordt immers het meest beïnvloed door hun ouders, leeftijdsgenoten en door volwassen weggebruikers. We werken samen met 10/10 van de provincie Antwerpen.

KLASDOORBREKENDE ACTIVITEITEN

Klassen van een eenzelfde jaar of van verschillende leerjaren organiseren soms activiteiten samen. Zo gebeurt het dat klassen samen werken rond eenzelfde thema of er samen op uit te trekken.

Om de twee weken organiseren we ook wisseltjesklas, op woensdag voormiddag krijgen de kleuters de kans om zelf te kiezen in welke klas ze gaan spelen. Zo leert jong en oud samenwerken.

MOS

We behaalden als school al drie MOS-logo's (milieuzorg op school). Omdat we dit thema zeer belangrijk vinden, blijven we ook dit jaar aandacht schenken aan deze problematiek. Samen met de kleuters zullen we acties ondernemen om kinderen zeer bewust te leren omgaan met de natuur.

Infobrochure



Wie werkt er mee aan onze school?

Het Sint-Jozefcollege wordt bestuurd door de inrichtende macht:

SINT- JOZEF COLLEGE, VZW TURNHOUT.

De raad van bestuur geeft oriëntaties en neemt beleidsbeslissingen. De algemene directeur, dhr. L. Bortels, heeft het toezicht over de algemene gang van zaken en dit voor de humaniora, de basisschool, de lagere school, het internaat en de kleuterscholen. Hij vertegenwoordigt de inrichtende macht.

Voor de dagelijkse gang van zaken wordt onze kleuterschool geleid door de directeur, Mevr. Liesbeth Maes, van de kleuterschool.

Schoolbestuur

schoolbestuur

Sint-Jozefcollege Turnhout vzw, Koningin Astridlaan 33, Turnhout

- Dhr. A. Luyten, voorzitter
- Dhr. B. Meurisse, algemeen directeur
- Dhr. F. Michiels
- Mevr. H. Peeraer
- Dhr. W. Van Dooren
- Dhr. V. Schryvers
- Dhr. G. Willems
- Mevr. L. Van Meirhaeghe
- Dhr. G. Kerkstoel
- Dhr. P. Knapen, Dhr. P. Yperman, mandataris CEBECO

Personeel

Een volledige lijst van het personeel wordt in het begin van het schooljaar met de leerlingen meegeven.

Klassenraad

Dit team van personeelsleden, onder leiding van de directeur, draagt samen de verantwoordelijkheid voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling. Het bestaat minstens uit de directeur en de klasonderwijzer

Ouderraad

De oudervereniging vormt de spreekbuis van alle ouders en helpt actief mee aan de goede uitbouw van het schoolgebeuren. Zij willen als afgevaardigden de belangen behartigen van de ouders die hun kinderen aan het Sint-Jozefcollege toevertrouwen. Jaarlijks wordt er een spannende activiteit georganiseerd door de ouderraad, waarbij vooral het gezellig samenzijn en samen doen tussen ouders, leerkrachten en kinderen centraal staan. Met de opbrengst van deze activiteit springt de ouderraad de school waar nodig financieel bij. Ook diverse schoolprojecten krijgen de steun van de ouderraad.

Schoolraad

De schoolraad bestaat uit drie geledingen: het personeel, de ouders en de lokale gemeenschap. Per geleding zit er een gelijk aantal vertegenwoordigers in. De raad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per jaar. Wie er in zetelt, heeft verschillende bevoegdheden zoals het recht op informatie, het recht op overleg en advies voor allerlei schoolgebonden zaken,... . De voorzitter bepaalt de agendapunten.

Pedagogische begeleiding

Ons schoolteam staat er niet alleen voor, maar wordt ondersteund door de SJ-begeleidingsdienst. Dit team werkt vanuit Cebece, de koepel van de Vlaamse Jezuïetencolleges.

De begeleiders bezoeken regelmatig onze school. Zij coachen leerkrachten, individueel of in team. Ze ondersteunen de onderwijskwaliteit van onze school vanuit het Ignatiaans opvoedingsproject en vanuit de verwachtingen van de overheid.

- schoolbegeleider: Dhr. Wouter Vandewalle
- godsdienst: Dhr. Lieven De Luyck
- lichamelijke opvoeding Mevr. Ingaline Dierickx-Visschers
- beleid Dhr. Peter Knapen
- beleid Dhr. Paul Yperman

Ondernemingsraad en CPBW

Worden samengesteld via sociale verkiezingen.

Ondernemingsraad: behartigt de bedrijfsmatige belangen van school en personeel.

voorzitter : Dhr. B. Meurisse
secretaris : Dhr. K. T. Heye

Comité: zorgt voor een veilig, gezond en fraai werkmilieu

voorzitter : Merv. L.
secretaris en preventieadviseur :
Dhr. Ivo Minten

Scholengemeenschap

Vanaf 1 september 2020 is onze school lid van de scholengemeenschap : TAXANDRIA, waartoe volgende scholen behoren:

- . VIBO de ring BuLO – Noord-Brabantlaan 79 – 2300 Turnhout
- . VIBO de Brem BKLO – Oude Arendonkse Baan 36 – 2360 Oud-Turnhout
- . Vrije Lagere school Pieter De Nefstraat 4, 2300 Turnhout

- . Vrije Basisschool Kon. Astridlaan 33, 2300 Turnhout
- . Vrije Kleuterschool Beekstraat 3, 2300 Turnhout

De opgerichte scholengemeenschap heeft als doel het onderwijs te coördineren en te begeleiden overeenkomstig de van kracht zijnde wettelijke en reglementaire bepalingen, en binnen het kader van de afgesloten overeenkomst.

LOP

Vanaf 1 januari 2003 zijn er 41 lokale overlegplatforms voor het basisonderwijs opgericht. Elk LOP heeft als werkingsgebied één of meerdere gemeenten. Turnhout en Oud-Turnhout vormen samen één LOP voor het basisonderwijs.

De lokale overlegplatforms zijn een onderdeel van het decreet op gelijke onderwijskansen (GOK-decreet). Doel van dat decreet is alle kinderen de beste kansen te bieden om te leren en zich te ontwikkelen. Uitsluiting, sociale scheiding en discriminatie moeten worden tegengegaan.

In een LOP zitten vertegenwoordigers van directies en schoolbesturen, centra voor leerlingenbegeleiding (CLB), het personeel van de scholen, ouders, de gemeente of stad, lokale verenigingen, verenigingen van allochtonen en armen, integratiecentra, het onthaalbureau voor nieuwkomers en schoolopbouwwerk.

Het LOP is een overlegorgaan. Het geeft adviezen, doet onderzoek, bemiddelt en ondersteunt. Kortom het voert ter plaatse het gelijkkansenbeleid uit.

Als een kind door een school wordt doorverwezen, gaat het LOP bemiddelen tussen school en ouders. Als een school een kind weigert in te schrijven, kunnen de ouders klacht indienen bij de Commissie inzake leerlingenrechten, Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel.

Het contactadres van het LOP Turnhout/Oud-Turnhout is : Mevr. Cornelis Nele : nele.cornelis@ond.vlaand

ZORG op school

We zijn er voor onze kleuters

Kansen voor alle kinderen

Onze school wil ervoor zorgen dat álle kinderen optimaal kunnen leren. Daar is soms extra zorg en aandacht voor nodig. Van de overheid krijgen we daar extra lestijden voor. In ons zorgbeleid bepalen we welke accenten we ieder schooljaar leggen.

Vertrekkend van wat uw kleuter kan.

Kinderen moeten zich veilig voelen op school. Als we hen iets willen leren, vertrekken we vanuit wat ze al kunnen of wat ze al ervaren hebben. Onze leidsters willen een leuke relatie met je kleuter opbouwen. In zo'n relatie kan je veel leren.

Leerlingvolgsysteem

In de kleuterschool werken we met een kindvolgsysteem. We observeren de kleuters op basis van leeftijdsvooropgestelde doelen. Wij hechten ook veel belang aan het 'welbevinden' en de 'betrokkenheid' van onze kleuters. Met 'welbevinden' bedoelen we dat kinderen zich thuis voelen, zichzelf kunnen zijn en zich gelukkig voelen in de school. De 'betrokkenheid' heeft te maken met concentratie, het gedreven zijn, het plezier beleven aan een activiteit. We hanteren een permanente observatie om elk kind op zijn niveau vooruit te helpen. Zo wordt het kind niet overvraagd.

Ouderbetrokkenheid

2 maal per jaar organiseren we oudercontacten waarvoor je je kan inschrijven. Wij hechten hier als school veel belang aan en vragen dan ook met aandrang om hierop in te gaan. De eerste maal gaan we vooral dieper in op het welbevinden en de betrokkenheid van de kleuter. Bij het tweede contact gaan we

dieper in op het kunnen van je kleuter en de stappen die we samen ondernomen hebben.

Ieder kind is uniek

De leerkracht heeft oog voor de context en het verleden van elke kleuter. Ieder kind is anders. Daarom laten we zoveel mogelijke werkvormen aan bod komen. Zo komt elke kleuter bij ons aan zijn trekken. In de klassen werken we daarom met hoekenwerk en geleide groepsactiviteiten.

Het leeraanbod van activiteiten sluit aan bij wat de kleuters reeds kunnen.

Door "rijke" leersituaties aan te bieden, die de nieuwsgierigheid en verwondering opwekken van onze kleuters, stimuleren we hen ook.

Om in te spelen op de interesses van onze kleuters werken we met thema's, wekelijks of tweewekelijks werken we in de klassen rond een nieuw onderwerp uit de leefwereld van de kinderen.

Om de fantasie en creativiteit van de kleuters te prikkelen gebruiken we degelijk en gevarieerd speelgoed.

Vanuit onze mediatheek waar speelgoed per leeftijd en ontwikkelingsdomein staat gesorteerd zorgen de kleuterleidster ervoor dat er in de klas steeds een wisselend aanbod is dat inspeelt op de behoefte van de kleuters en/of het thema van de week.

En wat als kleuters het moeilijk hebben

Op regelmatige tijdstippen bespreken we het ontwikkelingsproces van de kinderen. Hier worden leerproblemen, maar ook zorgen op emotioneel of sociaal vlak gesignaleerd en besproken. Dit doen we samen met de kleuterjuf, zorgjuf, directie en CLB. Zo geven we, zeker in het begin van het schooljaar, belangrijke informatie door. In de loop van het schooljaar worden op vraag van de kleuterjuf, ouders, zorgjuf of CLB opvallende zaken besproken, zodat we een gepast handelingsplan kunnen uitwerken. We maken van ieder kind een individueel dossier aan om een goede opvolging te garanderen.

Voor sterke kleuters

Bij ons op school zijn er kinderen die, vanwege ontwikkeling- en leervoorsprong bijzondere aandacht nodig hebben (cognitief, sociaal en emotioneel). Voor deze kleuters gaan we op zoek naar activiteiten en aanbod dat zorgt voor verbreding en verdieping.

Extra hulp op school

Via beschikbare lestijden trachten wij met het volledige schoolteam een continuüm aan zorg uit te bouwen.

We willen elk kind omringen met de beste zorgen, zodat het zich maximaal kan ontwikkelen. Elk kind leert anders, elk kind is anders.

We streven daarbij naar gelijke onderwijskansen voor ieder kind.

Zorg is een opdracht voor het hele team. De klasleerkracht blijft de spilfiguur in het signaleren, begeleiden van kinderen met leermoeilijkheden.

Maar ook onze zorgcoördinator (juf Kathleen) en zorgjuffen volgen de ontwikkeling van alle kleuters van dichtbij op. Zij komen regelmatig in de klas om kleuters extra aandacht te geven. De zorgjuf of klasjuf kan dan ongestoord aan zorgverbreding doen,

d.w.z. ze doet een activiteit, spel, met één of meer kleuters die een ontwikkelingskans betekent voor het probleem/talent van de

betrokken kleuter, de resultaten worden genoteerd en bijgehouden om te evalueren.

Zo kunnen we de kleuters individuele aandacht en begeleiding geven.

Werken vanuit een brede zorg omvat twee aspecten :

. Met **zorgbreedte** bedoelen we antwoorden zoeken op gewone zorgvragen van alle kinderen zodat zij de optimale kansen krijgen om hun totale persoon te ontwikkelen.

. Bij **zorgverbreding** gaat het om de inspanningen die we doen om een antwoord te zoeken op "specifieke zorgvragen" van een aantal kinderen.

De zorgbegeleider

Buiten het begeleiden van de kinderen is de zorgbegeleider een aanspreekpunt voor zowel leerkrachten, als voor ouders en externe hulpverleners, voor elke zorgvraag. Zij organiseert in samenwerking met de directie het intern overleg, bevordert de communicatie met de ouders en de samenwerking met externen. Ouders kunnen steeds terecht bij de zorgbegeleider van onze school.

















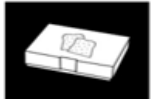










De kinderverzorgster

De kinderverzorgster bij de allerkleinsten neemt vooral de verzorgende taken op zich, helpen bij de toiletjes, met het drinken, de jasjes, een extra knuffel hier en daar, Ook als de juf een grotere activiteit gepland heeft, steekt zij graag een handje toe: vb bij het verven, gipsen, koken,... .





Organisatorische afspraken

	Maandag 	dinsdag 	woensdag 	Donderdag 	Vrijdag 
Start school	08.30u	08.30u	08.30u	08.30u	08.30u
	 of 	 of 	Kleuters krijgen stukje fruit van de school		 of 
Start middag	11.50u	11.50u	Geen opvang op school, kom je kleuter tijdig halen !	11.50u	11.50u
					
Einde middag	13.05u	13.05u		13.05u	13.05u
 	 of 	 of 		 of 	 of 
Einde school	15.25u	15.25u	12.00u	15.25u	15.25u
voorbewaking	07.30u - 08.05u		0.90€ / 30 minuten		
Nabewaking	15.55u - 17.30u		0.90€ / 30 minuten		

Enkel voor de vlinderdolfijnen-, poppen- en ijsberenklas !!!

Op tijd komen

Het is niet prettig als kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en dat maakt het voor de kleuters moeilijker aan te sluiten bij de activiteit. Ook voor hen vragen wij je de begin- en einduren te respecteren. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor de einduren verlaten. Dat kan enkel met de toestemming van de directeur.

Kleuters brengen/halen

Je kan je kleuter brengen vanaf 07.30u (tot 08.05u) in onze schoolopvang in de speelzaal, hiervoor vragen we een kleine vergoeding.

De ochtendjuf of kleuterleidsters met toezicht vangen de kleuters op in de zaal. Wij vragen om niet aan de balie te blijven rondhangen, zo zorgen we ervoor dat het afscheid met de kleuters vlotter verloopt. De allerkleinste (kleuters poezenklas) worden vanaf 08.20u ontvangen in de eigen klas.

Kleuters mag je in de klassen afhalen na het belseignaal. Kleuters die gebruik maken van de opvang haal je op in de speelzaal of bij goed weer op de speelplaats.

De weg naar school en terug

Kinderen die met de fiets naar school komen, nemen gewoon de ingang van de Beekstraat en brengen de fiets aan de hand naar de fietsenrekken achteraan in de school (ouders begeleiden hen tot in de fietsenstalling).

Als u uw kind met de auto brengt, vragen wij u beleefd de parking Muylenberg te gebruiken omwille van de verkeersveiligheid. Zo vermijden we overbodige verkeersdruk aan de ingang van de school. Ook voor het ophalen van uw kind stellen wij dezelfde regeling voor.

Als school zetten wij ons actief in om verkeersveilig gedrag bij kinderen te bevorderen. Het verkeersgedrag van kinderen wordt immers het meest beïnvloed door hun ouders, leeftijdsgenoten en door volwassen weggebruikers. Iedere kleuter krijgt bij inschrijving een fluohesje van de school, fluohesjes zijn dagelijks verplicht

Opvang op school

Er is opvang voorzien vanaf 07.30 uur tot 08.05 uur. De vergoeding bedraagt 0,90 euro/30 min. Na 08.05 uur is de opvang gratis.

's Avonds is er opvang tot 17.30 uur. De vergoeding gaat in om 15.55 uur en bedraagt eveneens 0,90 euro/30 min.

Wanneer de kleuters te laat worden afgehaald wordt er 5,00 euro boete aangerekend via de schoolrekening.

Op woensdag is er geen opvang en eindigt de school om 12.00u

Buitenschoolse opvang

Heb je vroeger of later opvang nodig?

Dan is er 'Gabbers & co'. Zij bieden opvang aan alle kinderen van 2,5 tot 12 jaar die in Turnhout wonen en/of naar school gaan.

Vraag gerust een brochure op de school.

De kinderen van de school worden

's morgens gebracht en 's avonds opgehaald onder toezicht van de

begeleidster van het Gabberteam. De kinderen zijn verzekerd door de vzw Buitenschoolse Kinderopvang Turnhout.

Middag

De kleuters kunnen 's middags de van thuis meegebrachte boterhammen in de school opeten. Ze blijven de hele middag onder toezicht. Het knapzakje moet duidelijk zichtbaar (aan de buitenkant) getekend zijn. De boterhammen worden verpakt in een brooddoos die 's morgens door de ouders in de brooddozenbak gelegd wordt. De namen van de in- etende kleuters worden aangestipt en de kosten worden op het einde van elke trimester aangerekend. De kleuters drinken water of melk in de reffer.

Wij vragen voor de begeleiding van het middagtoezicht 0.80 euro per dag

Kleuters die niet blijven eten worden om 11.50u opgehaald en kunnen vanaf 12.55 uur terug naar school gebracht worden.

Tussendoortjes

Voor zowel de voor- als de namiddag brengen de kleuters één stuk fruit of één koek (zonder chocolade) mee verpakt in een herbruikbaar doosje. Gelieve op elke versnapering de naam van uw kleuter te schrijven en in de "koekenmand" van de klas aan balie te leggen. De jongste kleuters brengen enkel een tussendoortje mee voor in de voormiddag.

Woensdag is *fruitdag* en eten al de kleuters in de voormiddag een stuk fruit, dit stukje fruit wordt voorzien door de school.

Donderdag vragen wij aan alle kleuters om zelf een stuk fruit/groente mee te brengen voor tijdens de voormiddag, het tussendoortje in de namiddag mag je zelf kiezen.

In de voormiddag krijgen onze kleuters water en in de namiddag kunnen zij kiezen tussen water of melk, de bedeling gebeurt door de school.

Kleuters die in de nabewaking blijven mogen een extra koek/drankje voorzien.

Verjaardagen

Voor u en uw kind is zijn/haar verjaardag het leukste moment van het jaar. Dit willen ook wij niet zomaar voorbij laten gaan. Daarom zetten we uw kleuter die dag speciaal in het zonnetje. Het is natuurlijk pas echt feest als er gesmuld kan worden. De juffen zullen elke maand een verjaardagsfeest organiseren door samen met de kleuters iets lekkers te bereiden. Graag hadden we hiervoor, bij aanvang van het schooljaar, 7,00 euro ontvangen (via de schoolrekening). Er wordt geen snoep of dergelijke meegebracht door de jarige. **VOOR IEDER GELIJK!!!**

Jarige kleuters mogen bij juf Liesbeth een verrassing komen halen.

Verloren voorwerpen

Om onnodig zoekwerk te voorkomen raden wij u aan alle losse kledingstukken zoals jassen, mutsen, wanten... en ander gerief van uw kleuter duidelijk van naam te voorzien. Is uw kind toch iets verloren, kom dan zo vlug mogelijk navraag doen bij de juf.

Om traantjes te voorkomen brengen we **GEEN** spulletjes van thuis, zoals speelgoed, knuffels, ... mee naar school.

leer- en speeluitstappen

Als school willen we inzetten op actief leren en daar horen dan ook uitstappen en doe-activiteiten bij buiten de school.

Tijdens het schooljaar zullen we regelmatig een stapje in 'ONZE GROTE WERELD' zetten. Deze zullen uithangen op het prikbord of vermeld in de nieuwsbrief.

leerlingenvervoer

Onze school heeft geen eigen leerlingenvervoer. Hiervoor doen we beroep op het openbaar vervoer of huren we bussen in.

Bij bepaalde klasuitstappen vragen we de ouders om medewerking. Dit kan gaan om autovervoer of een extra handje bij een uitstap te voet.

Tot hertoe is dat altijd vlot gelukt: bedankt hiervoor.



Communicatie

Nieuwsbrief

Elke vrijdag wordt er een nieuwsbrief meegegeven. Hierop staat per klas vermeld rond welk thema de kinderen gaan werken en wat ze mogen meebrengen. Ook belangrijke datums kan je daarop terugvinden.

Mogen wij vragen al het briefverkeer steeds grondig door te nemen en tijdig terug te bezorgen aan de klasjuf.

Gimme

We werken ook met een gratis app op school, GIMME. Daarop vind je ons eigen schoolkanaal, KSB en een kanaal voor iedere klas. Je vindt er de kalender op terug en ook alle brieven krijgen een plaatsje.

Website

We hebben een schoolsite. Je vindt het op het internet bij www.sjt-kleuter.be. We maken het hele jaar door foto's van verschillende schoolactiviteiten en evenementen. Je vindt er de kalender en de nieuwtjes terug.

Oudercontacten

In het begin van september zijn er de informatieavonden voor de ouders. Dit is opgedeeld in een algemeen deel in de zaal en er wordt in de klas de klaswerking door de eigen klasjuf toegelicht.

In de loop van het schooljaar zijn er ook individuele contacten mogelijk tussen ouders en leerkracht, CLB, zorgleerkracht, turnleerkracht of de directie.

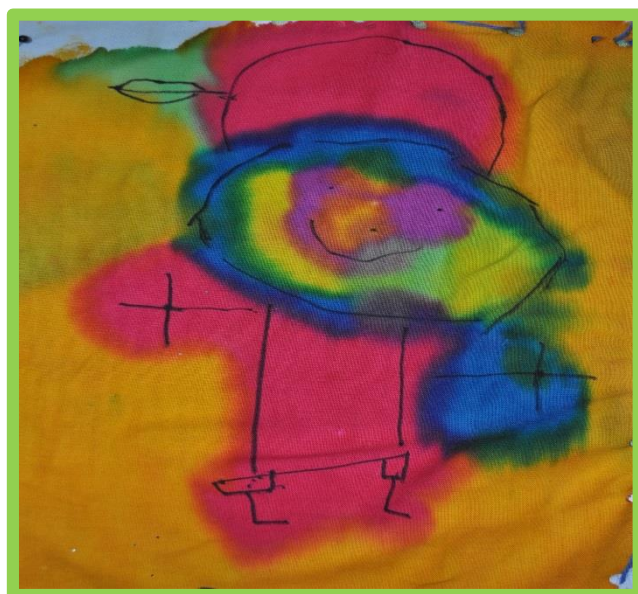
In de kleuterschool plannen we twee individuele oudercontacten in, één in november en één rond mei.

Wij verwachten alle ouders op deze momenten.

Bij problemen

Als je vindt dat er iets niet vlot, je hebt een probleem of vragen, spreek hierover met de betreffende leerkracht/directie, zo kunnen we samen in gesprek gaan.

Wanneer je denkt dat jouw kleuter problemen heeft met een andere kleuter spreek je hierover de klasjuf/directie aan. Zo kunnen we dit kaderen en samen tot een juiste oplossing komen. Ouders spreken hierover dus niet de andere kleuter (of ouder) rechtstreeks aan.



Gezondheid

Medicijnen op school

Zieke kinderen horen niet thuis op school. De betrokkenheid van je kind zal immers miniem zijn en mogelijk brengt het zijn ziekte over op ander kinderen.

Kinderen met koorts moeten zeker thuis blijven voor verzorging. Medicatie toedienen is geen taak van de school. Als je kind bijv. 3x per dag medicatie nodig heeft, kan dit ook 's morgens, om 16.00u en bij het slapengaan.

Toch is het soms nodig om bepaalde geneesmiddelen toe te dienen. Dit kan wanneer een briefje van de dokter wordt meegebracht. Op dit doktersattest moeten volgende gegevens staan: gegevens kleuter, naam van het geneesmiddel, wanneer het kind de medicatie moet innemen en de dosis (via onze site vind je hiervoor ook een formulier).

Afwezig

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand.

De afwezigheden van niet-leerplichtige kleuters hoeven niet verantwoord te worden met attesten of met verklaringen van de ouders. Het is wel zeer wenselijk dat de ouders de school informeren over de afwezigheden van deze kleuters.

Leerplichtige kleuters kunnen enkel in bepaalde situaties gewettigd afwezig zijn:

- wanneer je kleuter ziek is en je hebt een ziekte-attest van de dokter;
- wanneer je een afwezigheid vooraf met de directie hebt besproken.

Welke afwezigheid is niet geldig voor een leerplichtige kleuter?:

- wanneer je op vakantie gaat met je kleuter tijdens schooldagen;
- wanneer je kleuter afwezig is zonder geldige reden.

Wanneer je kleuter gedubbeld is en een leerplicht leerling in het kleuteronderwijs is, beantwoord hij aan dezelfde regels als de lagere school. Vraag de nodige info op bij de directie van de school.

De school moet het aantal dagen dat een kind ongewettigd afwezig is, doorgeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende naar school komen, kunnen hun schooltoeslag verliezen. Daarnaast is ook de toegang tot het lager onderwijs afhankelijk van het aantal dagen dat uw kind kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat de ouders de afwezigheden van hun kleuters onmiddellijk melden.

Snoepvrije school

Onze school staat enkel gezonde tussendoortjes toe. Dat geldt ook voor de middagperiode. Daarom vragen we om geen snoep mee te geven. Woensdag en donderdag is fruitdag.

Luizen

Elk jaar steken ze weer de kop op. Daarom: kijk regelmatig de haren van uw kind na. Verwittig onmiddellijk de school als uw kind luizen heeft. Het is absoluut GEEN schande luizen te hebben. Laat uw kind thuis tot u het behandeld hebt met een luisdodend product. Wanneer wij als school levende luizen aantreffen, zullen we ouders

Rookverbod op school

persoonlijk verwittigen en vragen om de kleuters onmiddellijk te behandelen. Wanneer we melding van luizen hebben gekregen zal bij de ingang van de school "het luizenbord" worden uitgehangen. Zo weet iedereen dat extra controle nodig is!

De kinderen van de desbetreffende klas zullen ook een brief meekrijgen met de melding dat er in de klas luizen aangetroffen zijn.

Er geldt een algemeen en permanent rookverbod voor iedereen op onze school.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directeur. Personeelsleden en ouders die het rookverbod schenden, kunnen gesanctioneerd worden. Deze worden bepaald door de directie.

Dit betreft alle rookwaren alsook de shisha-pen, de e-sigaret, heat-sticks e.d. zijn verboden.

Schoolkosten

Algemene informatie

Instapklas	toneelvoorstelling	5 euro	
	schoolreis	16 euro	
1 ^{ste} kleuterklas	toneelvoorstelling	5 euro	
	schoolreis	16 euro	
2 ^{de} kleuterklas	toneelvoorstelling	5 euro	
	schoolreis	16 euro	
3 ^{de} kleuterklas	toneelvoorstelling	5 euro	
	schoolreis	16 euro	
	technopolis	14 euro	

De school vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

De school tracht de uitgaven voor de ouders zo beperkt mogelijk te houden. Gemaakte kosten worden per periode van 2 maanden verzameld en gefactureerd. U kan dan betalen via overschrijving.

Ouders die problemen ondervinden om aan een bijdrage te voldoen, kunnen de directeur contacteren. In alle discretie zal naar een individuele oplossing gezocht worden die de draagkracht van de school zal proberen te verzoenen met de draagkracht van de ouders. (Besproken en goedgekeurd door de participatieraad van 27 mei '02.)

De school aanvaardt sponsoring of reclame door derden, voor zover deze sponsoring geen negatieve weerslag heeft op de leerlingen.

Kosten op school

De school staat in voor alle onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te bereiken of om een ontwikkelingsdoel na te streven.

Maximumfactuur

De school houdt rekening met de regelgeving omtrent de

maximumfactuur, die ingevoerd werd op 1 september 2008. De school zal zelf een aantal activiteiten volledig of gedeeltelijk bekostigen. De scherpe maximumfactuur voor het kleuteronderwijs blijft ongewijzigd ten opzichte van het vorig schooljaar.

Vanaf 1 september 2017 uitgegaan gelden de volgende basisbedragen per schooljaar :
voor het kleuteronderwijs :

- 45 euro per schooljaar

Niet verplicht ...

Het volgende aanbod is niet verplicht, je kan hier vrijblijvend op intekenen. Voor dit soort uitgaven is er dan ook geen maximumbedrag voorzien. Dit zijn extraschoolse prestaties (vb. drank, maaltijden, toezicht buiten de normale aanwezigheden van de kinderen, abonnementen die niet geacht worden door de leerlingen van een klas gebruikt te worden, ...). We nodigen ook alle ouders uit om jaarlijks aan te sluiten bij de oudervereniging (per gezin).

Middagopvang	0,80 euro per middag Gratis melk of water
Drank in de voormiddag	Water: 0,15 euro
Drank in de namiddag	Water: 0,15 euro Melk: 0,15 euro
Verjaardagsgeld	7 euro
Voor- en na- bewaking (voor 8.05u en na 15.55u)	0,90 euro per beginnend half uur
Tijdschriften	Normale abonnementsprijs
Oudervereniging	2,5 euro (per gezin)

De aankoop van klas- of individuele foto's en nieuwjaarsbrieven is uiteraard geheel vrijblijvend.

Bovenstaande bedragen zijn een raming (gebaseerd op prijzen schooljaar 2016-2017) van de financiële kosten per leerjaar. Deze benaderde prijzen gelden behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. In de loop van het schooljaar kunnen zich evenwel sporadisch onvoorziene zaken voordoen die een prijswijziging veroorzaken.

Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een gepaste betalingswijze. Na uitputting van alle redelijke middelen zal de school echter de noodzakelijke rechtsmiddelen aanwenden.

Studietoeslag

Veel gezinnen komen in aanmerking voor een studietoeslag in de kleuterschool. Deze gezinnen kunnen rekenen op een toelage van gemiddeld 116 euro.

We geven u graag meer informatie en bieden hulp bij het invullen van uw aanvraag:

- via de website www.studietoelagen.be
- via 1700, het gratis nummer van de Vlaamse overheid; elke werkdag van 9 tot 19 uur;
- welzijn cel Onderwijs, Campus Blairon, Turnhout: 014/409631, onderwijs@turnhout.be



Schoolverzekering

Wat dekt de schoolverzekering?

a) De medische kosten ten gevolge van een ongeval overkomen aan de leerlingen in het schoolleven of op de schoolweg worden, overeenkomstig de polisvoorwaarden, verzekerd door de school. Onder schoolleven wordt verstaan alle activiteiten die door de school georganiseerd worden, met inbegrip van daguitstappen en schoolreizen. De schoolweg is de kortste, veiligste weg zonder onderbrekingen, van huis naar deze activiteit en terug.

Een ongeval is een plotse gebeurtenis die door een uitwendige oorzaak lichamelijk letsel veroorzaakt. Letsels ten gevolge van vooraf bestaande toestanden zoals zwakke gewrichten of een zwakke rug worden niet als gevolg van een ongeval aanzien. Wanneer het ongeval door de leerling, die er het slachtoffer van is, uitgelokt werd, bv. bij ruzies, zal er evenmin tussenkomst zijn. De tussenkomst van de verzekeraar zal nooit hoger zijn dan hetgeen vermeld staat in de polis van de school.

b) De aansprakelijkheid van de leerlingen voor schade veroorzaakt aan derden is enkel gedekt in het schoolleven en niet op de schoolweg. De verzekeraar van de school zal echter steeds vragen dat er ook aangifte gedaan wordt bij de familiale polis van de ouders.

Bij eventuele aansprakelijkheid van de leerling zal er voor materiële schade steeds een vrijstelling ten laste van ouders blijven ten belope van de vrijstelling die voorzien wordt in de familiale polis. (173,57 euro jaarlijks geïndexeerd)

Schade aan goederen van de school wordt niet gedekt door de polis van de school en zal integraal door de ouders vergoed worden.

c) Wanneer een leerling schade lijdt door een fout van een derden, raden wij de ouders aan, ook aangifte te doen bij de familiale verzekeraar. Dit geldt ook wanneer de leerling zelf schade veroorzaakt zou hebben aan derden.

Leidraad bij ongeval:

- Bij een ongeval wordt de toezichthoudende leerkracht, de klastitularis, de directie of de administratieve bediende meteen op de hoogte gebracht.
- Via het secretariaat worden de ouders zo vlug mogelijk gecontacteerd bij een schoolongeval.
- Bij een ongeval op weg van huis naar school en terug wordt de school direct op de hoogte gebracht door de ouders.
- De school vult een verzekeringsformulier in met alle gegevens en een beschrijving van de omstandigheden van het ongeval. De behandelende arts vult het geneeskundig attest in.
- De school verzendt het formulier naar de verzekeringsmaatschappij.
- De verzekeringsmaatschappij neemt na de aangifte van het ongeval schriftelijk contact op met de ouders voor de verdere behandeling van het dossier.
- De school is niet aansprakelijk en niet verzekerd voor diefstal en voor stoffelijke schade aan de fiets, boekentas, kledij, bril,...

Vrijwilligers - organisatienota

De wet legt een aantal verplichtingen op aan de organisatie die vrijwilligers te werk stellen. Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. We kunnen rekenen op vele ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. De nieuwe wet verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen.

Organisatie: V.Z.W. St-Jozefcollege Turnhout
Kon. Astridlaan 33
2300 Turnhout

Verzekeringen:

§ De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

§ De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar en van de activiteit. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Aansprakelijkheid:

§ De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. In geval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.



Samenwerking CLB

Centrum voor leerlingenbegeleiding

CLB-Kempen
Vestiging Turnhout
Rubensstraat 170
2300 TURNHOUT
tel. 014 41.64.39
turnhout@clb-kempen.be



Openingsuren:

Het centrum is elke werkdag open van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Elke 2^e en 4^e donderdag van de maand is het centrum tot 18.30 uur geopend.

Je kunt met de medewerkers ook (telefonisch) afspraken maken voor andere gespreksuren. Ouders kunnen via CLB-chat anoniem een vraag stellen of hun verhaal vertellen aan een CLB-medewerker.

Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerstvakantie). Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Contactpersonen voor onze school:

. Mevr. Kathleen Abrahams, arts en Mevr. Stephanie Van Thielen, verpleegkundige 014 41 64 39

. Mevr. Mieke Sweeck, contactpers. en Mevr. Mieke Van Deun, maatschappelijk werker 014 47 27 60

Je kunt naar het CLB...

- . als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- . als je kind moeite heeft met leren;
- . voor studie- en beroepskeuzehulp;
- . als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam... ;
- . als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- . met vragen rond inentingen.

Je kind moet naar het CLB...

- . op medisch onderzoek;
- . als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- . voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- . om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- . bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Voor een CLB-tussenkomst is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar.
De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Op onderzoek: het medisch consult

1^{ste} kleuterklas

1^{ste} lagere school

3^{de} lagere school

5^{de} lagere school

1^{ste} secundair

3^{de} secundair

3-4 jaar

6-7 jaar

8-9 jaar

10-11 jaar

12-13 jaar

14-15 jaar

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-artsen en verpleegkundigen. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs in de 1^{ste} en 2^{de} kleuterklas en verder om de twee jaar. Ook nog in het eerste jaar deeltijds onderwijs of erkende vorming.

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip.

De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen.

Om ze te krijgen kunnen de ouders toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling bekwaam is kan die ook zelf toestemming geven.

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB



Inschrijving

Capaciteit

Het schoolbestuur heeft het maximum aantal leerlingen dat kan opgevangen worden, als volgt bepaald :

- De capaciteit per geboortjaar is 44 kleuters
- De capaciteit voor anderstalige nieuwkomers is 8 kinderen.

Voorrangsgroepen

Inschrijvingsperiode nieuwe leerlingen schooljaar 2020 – 2021:

worden meegedeeld door LOP Turnhout en kan je tijdig terugvinden op onze site.

De stad Turnhout werkt met een digitaal inschrijvingsstelsel. Zij nemen ook de taak op zich om jullie hierover tijdig te informeren. Als school zijn wij steeds bereid je als ouder hierin bij te staan en samen de aanmelding in te voeren.

leerplichtige kleuters

De federale overheid besliste in het voorjaar 2019 tot een verlaging van de aanvang van de leerplicht. Door deze federale wet verlaagt vanaf 1 september 2020 de aanvang van de leerplicht van 6 naar 5 jaar.

De verlaging van de leerplicht naar 5 jaar betekent dat de leerplicht voortaan start op 1 september van het kalenderjaar waarin een kleuter 5 jaar geworden is of wordt. Alle kinderen van eenzelfde kalenderjaar worden dus op hetzelfde moment van dat jaar (1 september) leerplichtig.

Voorbeeld:

Een kind geboren op 3 januari 2015 is leerplichtig op 1 september 2020. Een kind geboren op 30 december 2015 is eveneens leerplichtig op 1 september 2020.

Nodige documenten

De inschrijving gebeurt aan de hand van de ISI-kaart.

Als het kind geen ISI-kaart heeft, volstaat ook één van de volgende documenten: een uittreksel uit de geboorteakte, het trouwboekje van de ouders, de identiteitskaart van het kind, het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, de reispas voor vreemdelingen.

Zindelijkheid

Zindelijk worden is een natuurlijk proces waarbij ouders en opvoeders de taak hebben om hun kleuter hierin te ondersteunen. Een proces van vallen en opstaan waarbij ongelukjes gebeuren. Wij willen hiervoor samen met jullie op weg gaan. De school laat echter geen luiers toe. We bekijken samen de haalbaarheid.

Indeling van de klassen

Er wordt naar gestreefd om de kleuters zoveel mogelijk per leeftijd te groeperen. Dit is niet altijd mogelijk omdat sommige klasgroepen te groot zijn. Soms moeten daarom wat men noemt graadsklassen gevormd worden, d.w.z. klassen met twee leeftijdsgroepen. Zo kan het ook gebeuren dat er bij een grote aangroei van de eerste kleuterklas in de loop van het schooljaar de kleutergroepen herverdeeld worden om overbevolking in de 1ste kleuterklas te vermijden.

Wanneer een graadsklas wordt gevormd, krijgen de kinderen toch per leeftijdsgroep een aangepast aanbod.

Van school veranderen

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van het schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan (meer bepaald de essentiële gegevens die de studieresultaten en de studievoortgang van de leerling bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren);
- De overdracht gebeurt enkel in het belang van de leerling;
- Tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders zich er expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben in gezien.

Ouderlijk gezag en onderwijsaangelegenheden

Bij de inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijke gezag over het kind samen uitoefenen. Als de directeur vermoedt dat de ouders het ouderlijke gezag niet samen uitoefenen, of één van de ouders handelt zonder toestemming van de andere ouder, kan zij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie over de uitoefening van ouderlijk gezag verschaffen. De directeur geeft in die gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders. We gaan er normaal vanuit dat elke ouder handelt met instemming van de andere ouder, of je nu gehuwd samenleeft of niet. Als de directeur of een personeelslid vermoedt dat die stilzwijgende overeenkomst ontbreekt, zal zij haar medewerking weigeren.

De school hecht groot belang aan de intense samenwerking met de ouders. Een goede verstandhouding en samenwerking tussen ouders, leerkrachten en directie zijn belangrijk voor het welslagen van elk kind.

Het kind

Zorg en aandacht voor het kind: Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter. Bij wijzigingen brengen de ouders de school steeds op de hoogte.

Doorgeven info

Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders:

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Geen co-schoolschap

Dit is het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kunnen wij ons niet vinden in de formule co-schoolschap. Wij zullen deze inschrijving weigeren.

Regelgeving

Instapmomenten

Kleuters mogen pas aanwezig zijn vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden jong zijn. Als ze jonger zijn dan 3 jaar, worden ze slechts in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving. Deze instapdagen zijn wettelijk bepaald:

- op de eerste schooldag na de zomervakantie,
- op de eerste schooldag na de herfstvakantie,
- op de eerste schooldag na de kerstvakantie,
- op de eerste schooldag van februari,
- op de eerste schooldag na de krokusvakantie,
- op de eerste schooldag na de paasvakantie
- op de eerste schooldag na Hemelvaartsdag.

Onderwijs aan huis

Een leerling die door chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, heeft onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden (vakanties niet meegerekend) hervalt, valt de voorwaarde van 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezigheid weg. Wel is er dan een medisch attest nodig om de nieuwe afwezigheden te wettigen.

Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Je kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren, maar is daar niet toe verplicht. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. We starten met tijdelijk onderwijs aan huis ten laatste in de lesweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen. De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

Weigeren van leerlingen

1. Onze school moet haar capaciteit vastleggen. De capaciteitsbepaling en het aantal beschikbare zitjes, kan je steeds bij de directie opvragen voor de inschrijvingsperiodes. Eens onze capaciteit bereikt is, wordt elke bijkomende leerling geweigerd.

Elke geweigerde leerling krijgt een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving en wordt als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister geschreven. De volgorde van geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

2. Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum. Een beslissing volgt binnen een redelijk termijn en uiterlijk na 60 kalenderdagen.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperiodes niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van disproportionaliteit.

Wanneer je kind niet beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, maar tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor hem/haar wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van dien aard zijn dat voormeld verslag nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Een klachtenprocedure bij de commissie inzake leerlingenrechten is mogelijk

Inschrijvingsvoorwaarde 1^{ste} leerjaar

Vanaf 1 september 2010 kunnen zesjarige leerlingen pas starten in het lager onderwijs van een Nederlandstalige lagere of basisschool als ze het schooljaar voordien voldoende Nederlandstalig kleuteronderwijs gevolgd hebben. Dit wil concreet zeggen dat zij minstens 290 halve dagen Nederlandstalig kleuteronderwijs moeten gevolgd hebben voorafgaand aan de lagere school én toegelaten zijn door de klassenraad.

De beslissing omtrent de toelating wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk de tiende schooldag van september bij inschrijving voor 1 september van het lopende schooljaar, of, bij inschrijving vanaf 1 september, uiterlijk tien schooldagen na deze inschrijving.

Maar het kan ook anders

Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van zowel de klassenraad als het CLB hebben ingewonnen. Die afwijking blijft beperkt tot één jaar. Ze moeten zich dan wel houden aan de leerplicht. De ouders moeten dan ook alle wettelijke verplichtingen daaromtrent volgen.

Bij de inschrijving licht de directeur de ouders in over de mogelijkheid tot weigering van individuele CLB- begeleiding en overhandigt hen in voorkomend geval de nodige formulieren.

Schoolverandering

Wat is een schoolverandering?

Elke inschrijving van een leerling die op een eerder tijdstip al in een andere school was ingeschreven – ongeacht of deze leerling al effectief schoolloopt in de school – is een schoolverandering.

Elke van de volgende inschrijvingen is dus een schoolverandering:

- .een inschrijving voor het lopende schooljaar (waarbij de leerling al dan niet meteen overstapt van de oude naar de nieuwe school);
- .een inschrijving in een andere school met het oog op het volgende schooljaar van een leerling die vandaag al schoolloopt;
- .een inschrijving met het oog op het volgende schooljaar van een leerling die al is ingeschreven in een andere school maar nog in geen enkele school schoolloopt (bv. meervoudige inschrijvingen van instappers in het kleuteronderwijs voor het instapmoment).

Inschrijvingsrecht:

Elke inschrijving wordt op dezelfde manier geregistreerd. Een school zal er via het softwarepakket op geattendeerd worden wanneer de betreffende leerling nog in een andere school is of wordt ingeschreven. De vaststelling van een inschrijving op een later tijdstip in een andere school (via Discimus/een melding in het schoolsoftwarepakket), is een voldoende decretale basis om leerlingen uit te schrijven.

Hoe moet een schoolverandering geregistreerd worden?

Een school registreert vanaf 1 september 2018 elke inschrijving van een leerling op dezelfde manier: binnen de 7 kalenderdagen na de inschrijving (= ondertekening van het pedagogisch project en schoolreglement door de ouders), wordt de inschrijving ingevoerd in het schoolsoftwarepakket dat de inschrijving uitwisselt met Discimus. Wanneer de leerling binnen de 7 kalenderdagen na de inschrijving start, moet de inschrijving uiterlijk op de dag van de start van de lesbijwoning geregistreerd worden.

Een schoolverandering moet niet meer gemeld worden via aangetekende zending of tegen ontvangstbewijs.

Wat is het 'moment van inschrijving'?

Het moment waarop de ouder de inschrijving heeft genomen door het ondertekenen van het pedagogisch project en het schoolreglement.

Wat is 'het voorziene instapmoment'?

Dat is het moment waarop de school verwacht dat de leerling effectief zal starten in de school. Dit kan een andere instapdatum zijn dan de eerste schooldag van september.

Hoe worden scholen op de hoogte gebracht van een schoolverandering?

Een schoolverandering komt aan het licht van zodra beide scholen de inschrijving via hun softwarepakket hebben uitgewisseld via Discimus. Op basis hiervan moet de ouder school de leerling uitschrijven.

Mag een leerling zich nog inschrijven in meerdere scholen?

Ja. Ouders kunnen hun kind nog steeds inschrijven in meerdere scholen. Een school kan de leerling echter uitschrijven wanneer via het softwarepakket een inschrijving op een later tijdstip in een school wordt vastgesteld. De school kan op dat moment de ouders contacteren en vragen een definitieve schoolkeuze te maken, maar kan ook zonder de ouders te raadplegen beslissen de leerling uit te schrijven.

Schoolverandering naar Wallonië of naar het buitenland

Scholen die op de hoogte gebracht worden van een schoolverandering van een leerling naar een school in Wallonië of naar het buitenland, moeten deze leerling uitschrijven zonder bericht van de nieuwe school af te wachten.

Schoolverandering naar het buitengewoon basisonderwijs

Dit is slechts mogelijk als de leerling over een inschrijvingsverslag beschikt waaruit blijkt welk type voor het buitengewoon onderwijs voor hem is aangewezen. Dit verslag bestaat uit een attest en een protocol ter verantwoording.

Schoolverandering van het buitengewoon naar het gewoon basisonderwijs

De verantwoordelijkheid voor het schoolveranderen ligt hier eveneens volledig bij de ouders. Zij oordelen of het verantwoord is dat hun kind van het buitengewoon naar het gewoon basisonderwijs verandert. De nieuwe school licht de oorspronkelijke school in volgens de procedure zoals hierboven vermeld staat.

Welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en begeleiding.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Broekx On Web. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Met het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding, is er een wettelijke basis voor scholen om de leerlingengegevens die kaderen binnen het beleid op de leerlingenbegeleiding te verwerken. We verduidelijken hierbij graag dat de school voor die gegevens niet meer de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen nodig heeft.

Als je vragen hebt over de privacyrechten van je kind, kan je contact opnemen met de directie.

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan (meer bepaald de essentiële gegevens die de studieresultaten en de studievoortgang van de leerling bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren) en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Als ouder kan je deze gegevens – op verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes, ...)

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij de inschrijving vragen we aan jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnamen. Deze toestemming geldt voor de volledige schoolloopbaan van de leerling. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Recht op inzage, en toelichting en kopie

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage en uitleg krijgen bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Bewakingscamera's

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien, maar dat kan enkel bij een grondige reden.

Engagementsverklaring

Engagementsverklaring (goedkeuring schoolraad 18/5/'09)

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Deelname oudercontacten: de school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

- . De school organiseert in september een infoavond. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school.
- . We organiseren ook op geregelde tijdstippen individuele oudercontacten. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, mag een gesprek aanvragen op een ander moment.
- . Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment.
- . Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.
- . Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

- . de ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en tijdig naar school komt.
- . de aanwezigheid van uw kind heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage. Daartoe moeten wij de aanwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en het CLB.

Aanwezigheid gedurende het volledige kleuteronderwijs is belangrijk. Kleuters moeten namelijk voldoende dagen aanwezig zijn in de eerste en tweede kleuterklas om recht te hebben op de kleutertoeslag.

Het bedrag waarop u recht heeft, alsook de bijhorende voorwaarden kan u terugvinden op: <https://www.groeipakket.be/nl/participatietoelagen#Kleutertoeslag>

Deelnemen Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Een school is verplicht om redelijke aanpassingen (waaronder differentiërende, remedierende, compenserende en dispenserende maatregelen) te nemen voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften. We benadrukken ook graag dat ouders zich niet kunnen verzetten tegen het voorzien van redelijke aanpassingen.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Ouders moedigen hun kinderen aan om Nederlands te leren.

Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject en/of taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en we verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

Belangrijke data 2020 – 2021

DATUM	ACTIVITEIT
Vrijdag 28 augustus 17.00- 18.30u	Kijkmoment nieuwe klas
Dinsdag 1 september	1 ^{ste} schooldag
Woensdag 9 september	Info-avond kleuterschool
Zondag 15 september	Processie Begijnhof
Dinsdag 22 september	Sportdag Stadspark
Maandag 5 oktober	Vrije dag: geen school
2 november – 8 november	Herfstvakantie: geen school
Woensdag 11 november	Wapenstilstand : geen school
Dinsdag 24 november	Oudercontacten kleuterschool
Woensdag 25 november	Pedagogische studiedag: geen school
Donderdag 17 december 13.00u	Kerstviering in de kerk
21 december – 3 januari	Kerstvakantie: geen school
Vrijdag 22 januari	Vrije dag: geen school
Woensdag 27 januari	Pedagogische studiedag : geen school
Woensdag 10 februari	Carnaval: iedereen mag verkleed naar school
15 februari – 21 februari	Krokusvakantie : geen school
Woensdag 10 maart	Sportdag Stadspark
Woensdag 24 maart	Pedagogische studiedag : geen school
5 april – 18 april	Paasvakantie: geen school
Dinsdag 20 april	Oudercontacten kleuterschool
Zaterdag 1 mei	Dag van de arbeid
Woensdag 5 mei	Schoolfoto's
Zondag 9 mei	Schoolfeest
Woensdag 12 mei	Pedagogische studiedag: geen school
Donderdag 13 mei	O.H.Hemelvaart: geen school
Vrijdag 14 mei	Brugdag: geen school
Woensdag 19 mei	Sportdag Stadspark
Maandag 24 mei	Pinkstermaandag: geen school
Vrijdag 18 juni	Afscheidsfeest 3 ^{de} kleuterklas
Woensdag 30 juni (school tot 11.50u)	Laatste schooldag
Donderdag 1 juli	Start zomervakantie

Ruimte om te groeien



SINT-
JOZEF
COLLEGE
Turnhout

KSB Kleuterschool Sint-Jozefcollege - Beekstraat 3 - 2300 Turnhout

014 / 41 89 11 - directie@sjt-kleuter.be - www.sjt-kleuter.be

